

**DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT**

Sternchenfänger wünscht viel Erfolg!

# Überzeuge mit Deiner Bewerbung

**DEINE BEWERBUNGSMAPPE**  
so überzeugst Du mit Deiner  
Bewerbung

AB SEITE 3

**ONLINE-BEWERBUNG**  
online zu Deinem  
Ausbildungsplatz

AB SEITE 8

**DEIN BEWERBUNGSNAVI**  
+ CHECKLISTE

AB SEITE 10

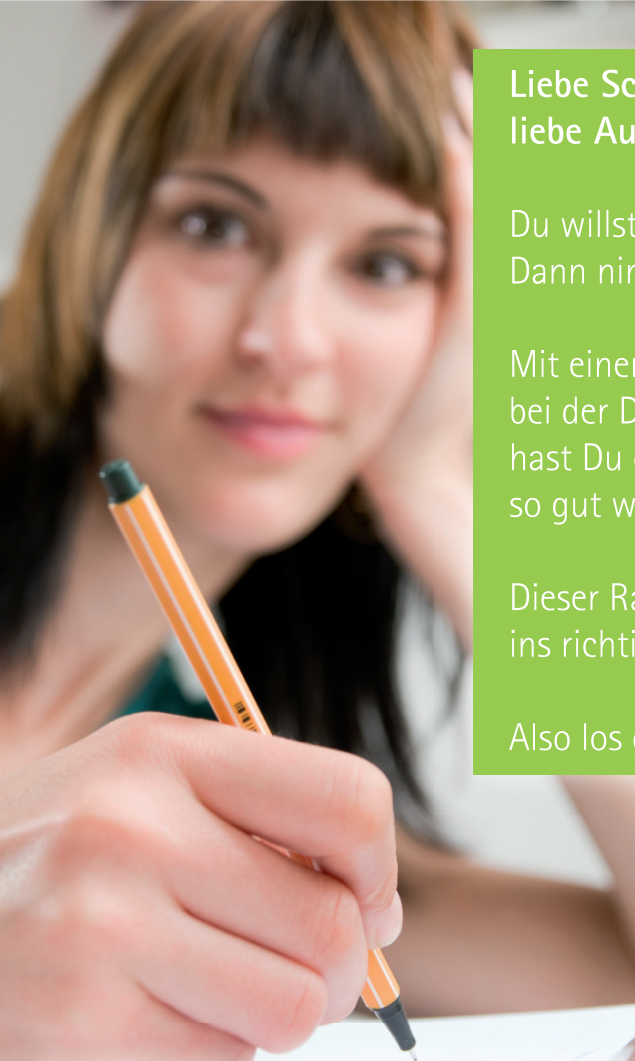


Alle Tipps auch zum Download.  
[www.baz-esslingen.com](http://www.baz-esslingen.com)

**Berufsbildungswerk  
Waiblingen gGmbH**

Entwickelt vom  
Beruflichen Ausbildungszentrum (BAZ) Esslingen

# DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT



Liebe Schülerinnen und Schüler,  
liebe Ausbildungsplatzsuchende,

Du willst mit Deiner Wunschausbildung richtig durchstarten?!  
Dann nimm Deine Zukunft selbst in die Hand!

Mit einer beeindruckenden Bewerbung  
bei der Du zeigst wer Du bist und was Du kannst,  
hast Du die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch  
so gut wie in der Tasche!

Dieser Ratgeber zeigt Dir den Weg, Deine Talente und Fähigkeiten  
ins richtige Licht zu stellen und Dich professionell zu be**WERBEN!**

Also los geht's...!

## Inhalt

ANSCHREIBEN	03
Der erste Eindruck	
LEBENS LAUF	06
Erfahre was in einen Lebenslauf kommt	
VARIANTEN	07
Sei kreativ!	
ONLINE-BEWERBUNG	08
Auch Online einen guten Eindruck machen!	
BEWERBUNGSMAPPE	09
Pack Deine Mappe!	
CHECKLISTEN	10
Alles gecheckt?	
BEWERBUNGSNAVI	11
Kein Plan? Das muss nicht sein!	



# DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT

## -überzeuge mit Deiner Bewerbung

### Das Anschreiben

Das Erste, womit Dich die Personalverantwortlichen kennenlernen, ist Dein Anschreiben. Mit diesem Brief stellst Du Dich vor und hinterlässt einen ersten Eindruck. Klar, dass dieser besonders gut sein muss. Schließlich willst Du ja, dass die Personalentscheider sich Deine gesamte Mappe anschauen.

Wenn Du ein paar wichtige Grundsätze beachtest, wird es Dir sicher gelingen, mit Deinem Anschreiben zu punkten (Bsp. nächste Seite).

Auf das Aussehen kommt es (auch) an!

Ein paar Vorgaben zum Layout Deines Anschreibens musst Du einhalten, schließlich schreibst Du einen Geschäftsbrief und nicht an Deine Großeltern.



4 Leerzeilen

Giovanni Mustini  
Musterstraße 11  
12345 Musterstadt  
Telefon.: 0711 12345 - Mobil: 0170 123456  
E-Mail: Giovanni.mustini@anbieter.de

6 Leerzeilen

Musterfirma GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Herr Dr. Musterle  
Musterwegle 35  
54321 Musterhausen  
Musterhausen, TT.MM.JJJJ

3 Leerzeilen

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kaufmann für Bürokommunikation**

2 Leerzeilen

Sehr geehrter Herr Musterle,

1 Leerzeile

Wo hast Du die Stellenausschreibung gefunden? (Homepage der Firma, Berufsberatung, Internet- Jobbörsen, Bekannte, Zeitung, Telefonat) Wähle einen interessanten Einstieg! z.B. persönlicher Bezug und Interesse am Beruf.

Aktueller Stand: Was machst Du gerade (Schule/ Praktikum/ Beruf)? Unternehmen und Beruf: Warum willst Du zu dieser Firma! Nenne Gründe! Zeige, dass Du Dich über die Firma/ Beruf informiert hast! Nenne Beispiele! Warum möchtest Du diesen Ausbildungsberuf erlernen? Nenne Beispiele!

Mache Werbung für DICH! Warum soll das Unternehmen DICH nehmen? Nenne Gründe! Nenne DEINE Stärken! Ich kann gut, weil.../ Mir macht ... Spaß, weil... Nenne ganz konkrete praktische Erfahrungen, erlernte Kenntnisse, Fachbegriffe und Fähigkeiten aus Praktika, Schule, Hobbys, Ehrenamt, usw. Ich mache gerne..., Ich kenne..., Ich habe gelernt, dass..., Welche Tätigkeiten hast Du kennengelernt/ ausgeübt/ übernommen? „Ich habe...gemacht/organisiert/ Ich war zuständig für ....“

Mit freundlichen Grüßen,  
Giovanni Mustini

Anlagen

**Deine Adresse:** Name, Straße, Hausnummer, PLZ Ort und eine Telefonnummer unter der Du tagsüber zu erreichen bist. Eine Emailadresse gibst Du nur an, wenn Du Deine Emails mindestens jeden Tag checkst. Erstelle Dir eine seriöse Email-Adresse – partycheckerXX92@anbieter.de kommt bei einem Arbeitgeber nicht gut an.

Damit die Firmenadresse in das Fenster des Briefumschlags passt, muss sie an der richtigen Stelle stehen.

**Die Firmenadresse:** Firmenname, Name des Ansprechpartners, Abteilung, Straße, Hausnummer/Postfach, PLZ Ort. Hier musst Du unbedingt auf die korrekte Firmenbezeichnung achten. Wenn der Ansprechpartner einen Titel hat (z.B. Dr. oder ähnliches) muss dieser auf jeden Fall vor dem Namen stehen.

Das Datum setzt du rechtsbündig auf das Papier: Ort, Tag.Monat.Jahr

Als Nächstes folgt die **Betreffzeile**: hier geht es um das Thema des Briefes: **Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als ...** Diese markierst Du **fett**.

**Persönliche Anrede:**

Sehr geehrte Frau .../ Sehr geehrter Herr... (Sprich den Ansprechpartner direkt an! Meist steht der Name in der Stellenausschreibung. Wenn nicht, finde ihn über die Homepage oder durch einen Anruf heraus!)

**Brieftext:**

Hier kommt das Herzstück Deines Anschreibens- der **Brieftext**: Worauf es dabei ankommt, siehst Du in unserem **Beispielanschreiben**.

**Grußformel:** Verabschiede Dich mit einer üblichen Grußformel, z.B. „**Mit freundlichen Grüßen**“.

**Unterschrift:** Unterschreibe Deine Bewerbungen eigenhändig, sorgfältig und möglichst mit Tintenschreiber.

**Anlagen:** Hier weist Du darauf hin, dass Du außer dem Anschreiben noch mehr Unterlagen an das Unternehmen gibst. Diese Anlagen brauchst Du nicht aufzählen.

Übliche Schriftarten für Deine Bewerbung:

Arial (Schriftgröße 11) oder

Times New Roman (Schriftgröße 12).

# DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT

-überzeuge mit Deiner Bewerbung

Das Anschreiben

Giovanni Mustini  
Musterstraße 11  
12345 Musterstadt  
Tel.: 0711 12345 - Mobil: 0170 123456  
E-Mail: Giovanni.mustini@anbieter.de

Klassisches Anschreiben

Musterfirma GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Herr Dr. Musterle  
Musterwegle 35  
54321 Musterhausen

Musterhausen, TT.MM.JJJJ

## Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Kaufmann für Bürokommunikation

Sehr geehrter Herr Dr. Musterle,

**Informiere Dich vorab,  
wer die Ansprechperson ist.**

### Stellenrecherche

- **Wo** hast Du die Stellenausschreibung gefunden? (Homepage der Firma, Berufsberatung, Internet-Jobbörsen, Bekannte, Zeitung, Telefonat)
- Wähle einen **interessanten Einstieg!** z.B. persönlicher Bezug und Interesse am Beruf.

### Aktueller Stand

- Was machst Du gerade (Schule/ Praktikum/ Beruf)?

### Unternehmen und Beruf

- **Warum** willst Du zu **dieser Firma!** → Nenne Gründe!
- Zeige, dass Du Dich über die Firma/ Beruf **informiert** hast! → Nenne Beispiele!
- Warum möchtest Du **diesen Ausbildungsberuf** erlernen? → Nenne Beispiele!

### Mache Werbung für DICH!

- **Warum** soll das Unternehmen **DICH** nehmen? → Nenne Gründe!
- Nenne **DEINE Stärken!** → Ich kann gut, weil.../ Mir macht ... Spaß, weil...
- Nenne ganz **konkrete praktische Erfahrungen, erlernte Kenntnisse, Fachbegriffe und Fähigkeiten** aus Praktika, Schule, Hobbys, Ehrenamt, usw.
  - Ich mache gerne...,
  - Ich kenne..., Ich habe gelernt, dass... .
- Welche Tätigkeiten hast Du kennengelernt/ ausgeübt/ übernommen?
  - „Ich habe...gemacht/organisiert/ Ich war zuständig für ....“
- Biete ein Praktikum an!
- „Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr“

Mit freundlichen Grüßen

*Giovanni Mustini*

Anlagen

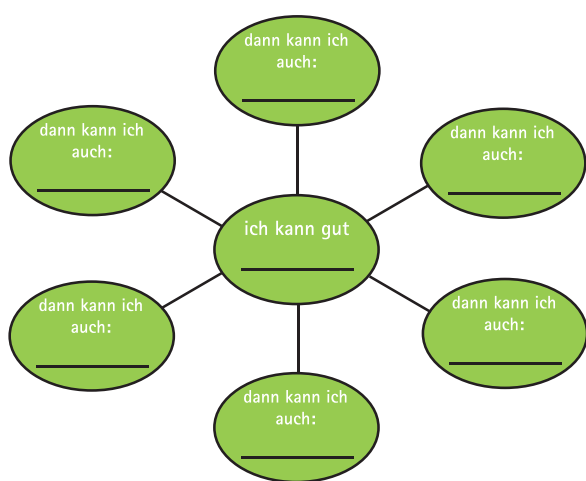
# DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT

## -überzeuge mit Deiner Bewerbung

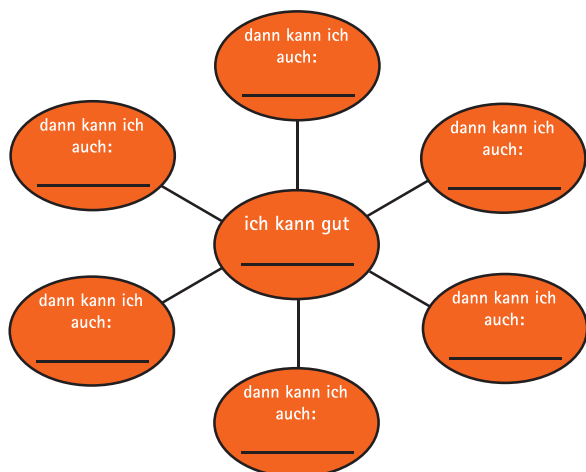
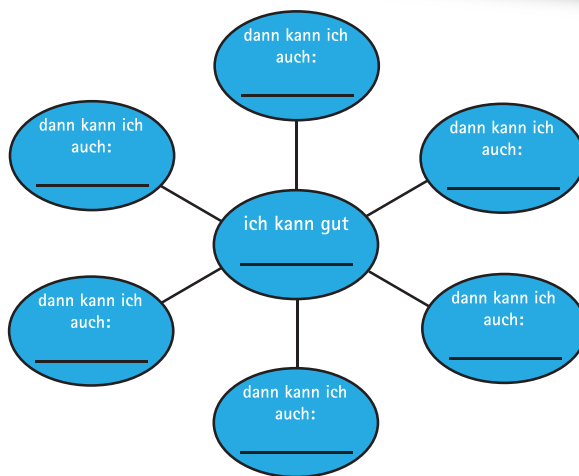
Mit Deinen Fähigkeiten und Stärken kannst Du im Anschreiben am besten punkten! Die eigenen Stärken zu benennen, ist gar nicht so einfach. Hier findest Du eine große Auswahl an Stärken. Wichtig ist, dass Du Dir überlegst, was Dir diese Stärken in der Ausbildung bringen!

**Beispiel:** Ich kann gut Fußball spielen, dann kann ich auch: im Team arbeiten und Anweisungen befolgen. Ich bin belastbar und verfüge über Durchhaltevermögen. Überlege Dir welche Hobbys und Interessen Du hast und was man aus ihnen für Stärken ableiten kann. Im nächsten Schritt bringst Du Deine Interessen und Stärken mit Deinem Wunschausbildungsberuf in Verbindung.

Mit diesen drei Schaubildern kannst Du schon mal auf Stärkensuche gehen:



Gleiche Deine Stärken unbedingt mit den Anforderungen des Unternehmens ab! Wähle die Stärken, die am ehesten zum Beruf und zum Unternehmen passen! Sei bei der Stärkenauswahl unbedingt ehrlich!



Einfach drei Stärken auflisten kann jeder! Erkläre Deine Stärken, Interessen und Fähigkeiten durch Beispiele. So machst Du Dich für den Arbeitgeber interessant!

Beispiele für Stärken: leistungsbereit, einfühlsam, zuverlässig, Mehrsprachigkeit, technisches Verständnis, handwerkliches Geschick, kontaktfähig, pünktlich, konfliktfähig, vertrauenswürdig, verantwortungsbewusst, kreativ, selbstständig, sorgfältig, räumliches Denkvermögen, sprachgewandt, hilfsbereit, teamfähig, Computerkenntnisse, mathematische Fähigkeiten, Textverständnis, kritikfähig, Durchhaltevermögen, flexibel, belastbar, organisationsfähig, fleißig, ordentlich, diszipliniert, etc.

## Lebenslauf

### Persönliche Daten

Name: Meral Maier  
Anschrift: Musterstraße 11  
12345 Musterstadt  
Telefon: 0711 12345  
Mobil: 0170 123456  
E-Mail: Meral.Maier@anbieter.de

Bewerbungsbild

Größe:

4 x 5,5 cm (für den Lebenslauf)

5 x 7,5 cm (für ein Deckblatt),  
bis zu einer Größe  
von 7 x 10 cm

Geburtsdatum: 03.09.1996

Geburtsort: Musterstadt

Nationalität: deutsch

Eltern: Murat Maier, Maler  
Magda Maier, Technische Zeichnerin

### Schulausbildung

09/2003 – 07/2007 Grundschule, Musterstadt  
09/2007 – 07/2012 Schillerschule, Musterstadt  
07/2012 Hauptschulabschluss

### Praktika/ Berufserfahrung

03/2009 Kauffrau für Bürokommunikation, Muster GmbH, Musterhofen  
Bearbeitung von Kundenaufträgen und Reklamationen, Schriftverkehr  
11/2010 Kauffrau im Einzelhandel, Musterkauf, Musterlingen  
Wareneingang, Ware sortiert, Bestellungen gemacht  
10/2011 Sozialpraktikum, Altenpflegehelferin, Pflegeheim Musterstadt  
Bücher vorgelesen und Spiele gespielt

### Hobbys

Tanzen in einem Tanzverein, Schwimmen, Mountainbike fahren

### Sonstige Kenntnisse

Englisch Grundkenntnisse  
EDV- Kenntnisse, MS Word und Excel

*Meral Maier*

Musterstadt, TT.MM.JJJJ

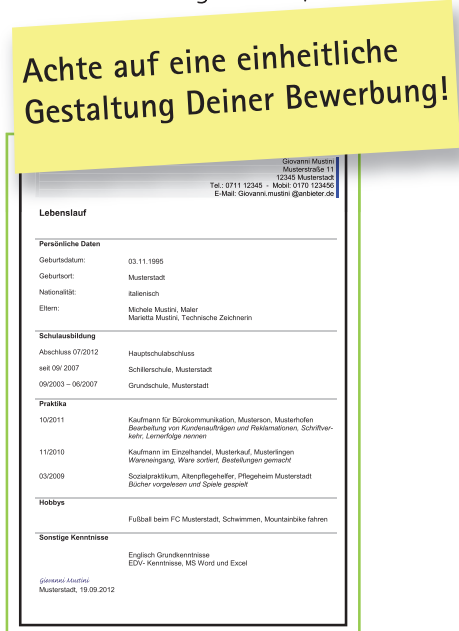
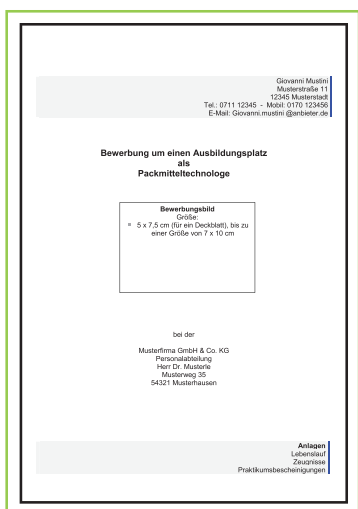
# DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT

## -überzeuge mit Deiner Bewerbung

Varianten

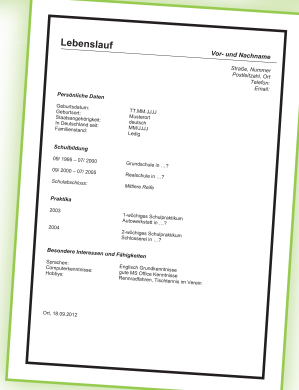
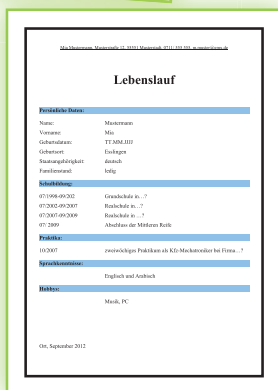
Sei kreativ: Beispiele für unterschiedliche Gestaltungsweisen:

Die klassische Variante von Anschreiben und Lebenslauf kommt bei jedem Unternehmen gut an. Du kannst bei Deiner Bewerbungsmappe aber auch kreativ sein und ihr damit eine individuelle Note verpassen! Aber Achtung: die Form muss gewahrt bleiben. Hier findest Du einige Ideen, wie Du trotzdem gestalterisch tätig werden kannst.



Achte auf eine einheitliche Gestaltung Deiner Bewerbung!

Insbesondere das Deckblatt bietet Raum zur Gestaltung. Wenn Du mit Farben arbeiten möchtest, dann achte darauf, dass es gedeckte, dezente Farben sind und nicht etwa pink! Du kannst auch die Farben aus dem Logo der Firma verwenden. Schau doch mal auf deren Homepage, vielleicht erhältst Du dort Anreize!



Wichtig ist bei der Gestaltung immer: die Übersichtlichkeit muss erhalten bleiben! Verwende also nicht zu viele verschiedene Schriftgrößen und Farben!

# DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT

## -überzeuge mit Deiner Bewerbung

### Die Online-Bewerbung

Heutzutage werden von vielen Unternehmen ausschließlich Online- Bewerbungen erwünscht. Welche Art der Bewerbung gefragt ist, findest Du in der Regel auf der Firmenhomepage im Internet. Bevor Du eine Bewerbung schreibst, solltest Du deshalb zuerst im Internet Informationen zur Firma einholen! Bei der klassischen Onlinebewerbung hängst Du alle Deine Unterlagen in einer PDF-Datei der Email an. Hat das Unternehmen auf seiner Internetseite ein Bewerbungsformular, dann machst Du Deine Angaben per Mausklick.



In beiden Fällen gilt: eine vollständige Mappe mit Anschreiben, Lebenslauf und eventuell Deckblatt solltest Du unbedingt vorbereitet haben.

#### Beachte bei der Erstellung Deiner Onlinebewerbung folgende Punkte:

Seriöse **Emailadresse**: z.B. Vorname.Nachname@Anbieter.de

**Betreff**: um was geht es in Deiner Email?

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als XY von Vorname Nachname  
Ihr Ausbildungsplatzangebot – Referenznummer.... Bewerbung Vorname Nachname

**Email-Text**: Dein Anschreiben

**Anhang im pdf- Format!** Fasse alle Teile des Anhangs zu **EINEM PDF – Dokument** zusammen (Deckblatt mit Foto, Lebenslauf, Zeugnisse Schule, Praktikumsbescheinigungen/ -zeugnisse, Bescheinigungen über weitere Tätigkeiten, Ehrenamt, etc.).

Hilfe zur Erstellung und Zusammenfügung von PDF- Dateien findest Du im Internet! Die dazu nötigen Programme werden dort kostenlos zur Verfügung gestellt! Wenn Du keinen eigenen Scanner hast, kannst Du im Internetcafé oder im Kopierzentrum die Zeugnisse und Bescheinigungen einscannen lassen.

**Dateiname**: Wenn Du EINEN Emailanhang machst sollte die Datei so oder ähnlich heißen: Bewerbung um den Ausbildungsplatz als XY von Vorname Nachname.

Bei einem Onlinebewerbungsformular müssen die Dokumente häufig einzeln hochgeladen werden. Achte hier auch auf den richtigen Dateinamen, zum Beispiel beim Lebenslauf: Bewerbung Anlage Lebenslauf Vorname Nachname

**Maximale Größe** des Dateianhangs: 2MB! Aber: verschicke keine komprimierten Dateien, da nicht jeder ein Programm zum Entpacken hat!

**Prüfe**: Sieht die Bewerbungsmappe ausgedruckt auch gut aus? Schreibfehler und Formfehler siehst Du in der ausgedruckten Version schneller! Erst nach dieser letzten Prüfung solltest Du sie verschicken.

**Beachte** für Deine Bewerbungsunterlagen auch die Infos zum Verfassen von Anschreiben und Lebenslauf, sowie die Checkliste für Deine Bewerbungsmappe!

Stimmt das **Datum** der Email mit dem Datum im Anhang überein?

**Achtung: beim Erstellen von Emails passieren schnell Flüchtigkeitsfehler! Prüfe ob der Inhalt fehlerfrei und der Anhang tatsächlich hochgeladen ist!**



Anschreiben  
Lebenslauf  
Zeugnisse



**Vergiss nicht Dein Bild in den Lebenslauf oder auf das Deckblatt einzufügen! Verschicke Dein Bewerbungsfoto nicht extra!**



## Ein guter erster Eindruck ist entscheidend!

### Achte darauf, dass Deine Bewerbungsmappe:

- nicht geknickt ist,
- fleckenfrei und sauber ist,
- eine passende Farbe hat (unauffällige Farben),
- möglichst hochwertig aussieht,
- und nicht stinkt (nach Rauch zum Beispiel).

Nur wenn die Mappe noch wie neu aussieht, kannst Du sie mehrfach verwenden!

Tipp: DIN A4 - Umschlag beschriften

1,45 Euro  
Einschulung

Abg:  
Name:  
Straße Hausnr:  
56555 Stadt

AN  
Firma Muster  
Herr Muster  
Musterstraße 33  
33332Musterstadt



## Der Umschlag

### Dein Umschlag muss

- ausreichend frankiert sein (1,45 €),
- die richtige Anschrift und
- den richtigen Ansprechpartner haben,
- ordentlich und fehlerfrei beschriftet sein.

## Die Reihenfolge der Bewerbungsunterlagen

### Das muss alles bei Deinen Unterlagen mit dabei sein:

#### Das Anschreiben legst Du oben auf die Mappe!

Für den Arbeitgeber ist es das Wichtigste!

Anschreiben

#### In die Mappe:

1. Deckblatt mit Foto
2. der tabellarische Lebenslauf (mit Foto wenn Du **kein** Deckblatt hast)
3. Kopien der letzten beiden Zeugnisse
4. Zeugnisse, Praktikumsnachweise, Zertifikate oder Bescheinigungen über Dein Engagement in Jugendgruppen oder ehrenamtliche Tätigkeiten

## Bewerbung ohne Deckblatt

tabellarischer Lebenslauf mit Foto	Kopie des letzten Zeugnisses	Kopie des vorletzten Zeugnisses	Kopie der Praktikumsbescheinigungen oder anderer Nachweise
------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	--

## Bewerbung mit Deckblatt

Deckblatt mit Foto	tabellarischer Lebenslauf (ohne Foto)	Kopie des letzten Zeugnisses	Kopie des vorletzten Zeugnisses	Kopie der Praktikumsbescheinigungen oder anderer Nachweise
--------------------	---------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	--



Check hier ob Deine Mappe  
komplett ist!



### Das Anschreiben

- Ist Dein Anschreiben in einer einheitlichen Schriftart und Schriftgröße geschrieben?
- Ist das Datum aktuell?
- Hast Du die Zeilenabstände richtig eingehalten?
- Ist die Adresse des Unternehmens vollständig und richtig geschrieben?
- Hast Du den Ansprechpartner erwähnt und sprichst Du diesen direkt an?
- Enthält die Betreffzeile die richtige Berufsbezeichnung?
- Hast Du Dein Wissen über das Unternehmen kurz dargestellt?
- Hast Du klar gemacht, warum Du diesen Beruf bei dieser Firma lernen willst?
- Hast Du Deine Stärken im Anschreiben untergebracht?
- Hast Du auf 2-3 wesentliche Anforderungen aus der Stellenausschreibung Bezug genommen?
- Hast Du ein Probearbeiten angeboten?
- Endet Dein Anschreiben mit der Aufforderung zu einem persönlichen Gespräch?
- Hast Du Dein Anschreiben unterschrieben?
- Hast Du das Anschreiben noch einmal gründlich gelesen?
- Haben ein Freund, Deine Eltern oder Dein Lehrer Deine Bewerbung nach Rechtschreibfehlern durchgesehen?

### Das Deckblatt

- Hast Du auf dem Deckblatt die Bezeichnung des Ausbildungsberufes?
- Sind alle Deine Kontaktdaten fehlerfrei (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)?
- Hast Du ein professionell vom Fotografen gemachtes Bewerbungsfoto verwendet?
- Achte darauf, die vollständige Adresse der Firma und die Ansprechperson zu erwähnen!

### Der Lebenslauf

- Ist der Lebenslauf in tabellarischer Form verfasst?
- Enthält Dein Lebenslauf alle persönlichen Kontaktdaten?
- Hast Du die Daten zu Deiner Schulbildung (Dauer, Schule, Abschluss) aufgelistet?
- Machst Du Angaben zu Deinen beruflichen Erfahrungen (Dauer, Praktikum im Ausbildungsberuf XY, bei der Firma XY, Ort und 2-3 praktische Tätigkeiten)?
- Ist Dein Lebenslauf lückenlos, bzw. erklärst Du evtl. vorhandene Lücken ausreichend?
- Erwähnst Du Deine Interessen und besonderen Fähigkeiten/ Kenntnisse (Fremdsprachen, Computerkenntnisse,...)?
- Hast Du Deine Hobbys und ehrenamtlichen Tätigkeiten (Kinderbetreuung, Pfadfinder, Kirche, usw.) in Deinem Lebenslauf stehen?
- Hast Du am Ende an Ort, aktuelles Datum und Unterschrift gedacht?

Alles in derselben  
Schriftgröße und -art?  
Prüfe Deckblatt, Anschreiben  
und Lebenslauf

### Die Bewerbungsmappe

- Ist die Schriftart und Schriftgröße in Anschreiben, Lebenslauf und Deckblatt einheitlich?
- Hast Du alle Aussagen des Lebenslaufs durch Zeugnisse oder Bescheinigungen belegt? Sind diese Kopien gut lesbar und gerade kopiert?

## 1. Informationen über Ausbildungsberufe

<a href="http://www.berufenet.arbeitsagentur.de">www.berufenet.arbeitsagentur.de</a>	Seite der Agentur für Arbeit Infos über einzelne Berufe und Ausbildungs- bzw. Schulinhalte Berufenet = Ausbildungsberufe im Betrieb
<a href="http://kursnet-finden.arbeitsagentur.de/kurs">http://kursnet-finden.arbeitsagentur.de/kurs</a>	Seite der Agentur für Arbeit Kursnet = schulische Ausbildungen
<a href="http://www.planet-beruf.de">www.planet-beruf.de</a>	Seite der Agentur für Arbeit Tipps und Hilfen zur Berufswahl und Bewerbung
<a href="http://www.azubi-tv.de">www.azubi-tv.de</a>	Seite der Handwerkskammer Videos, Bilder, Berufsbeschreibungen, Lehrstellenbörse
<a href="http://www.bibb.de">www.bibb.de</a>	Unter „Berufe“: ausführliche Informationen zu allen Berufen
<a href="http://www.berufskunde.com">www.berufskunde.com</a>	Berufsbeschreibungen/- videos in alphabetischer Reihenfolge, übersichtliche Suchfunktionen
<a href="http://www.ausbildung.info">www.ausbildung.info</a>	Berufsorientierungsseite der Gewerkschaft ver.di Tipps für die Zeit vor und während der Ausbildung
<a href="http://www.schule-beruf.de">www.schule-beruf.de</a>	Seite der Handwerkskammer Konstanz Informationen über Berufe, Bewerbungstipps, Tipps von Ausbildern
<a href="http://www.stuzubi.de">www.stuzubi.de</a>	Informationen zu vielen Berufen, freien Ausbildungsplätzen, Bewerbungstipps, Einstellungstests
<a href="http://www.me-vermitteln.de">www.me-vermitteln.de</a>	Seite von Gesamtmetall Informationen über Metall- und Elektroberufe
<a href="http://www.it-berufe.de">www.it-berufe.de</a>	Informationen von Gesamtmetall über IT-Berufe

## 2. Online- Ausbildungsplatzbörsen

<a href="http://jobboerse.arbeitsagentur.de">http://jobboerse.arbeitsagentur.de</a>	Seite der Agentur für Arbeit
<a href="http://www.dihk.de">www.dihk.de</a>	Seite der Industrie- und Handelskammer (IHK) Unter „IHK-Finder“: die zuständige Region auswählen
<a href="http://www.stuttgart.ihk24.de">www.stuttgart.ihk24.de</a>	Unter Aus- und Weiterbildung: Lehrstellenbörse
<a href="http://www.handwerks-power.de">www.handwerks-power.de</a>	Seite der Handwerkskammer
<a href="http://www.azubi-tv.de">www.azubi-tv.de</a>	Seite der Handwerkskammer, Freie Stellen unter den Videos
<a href="http://www.aubi-plus.de">www.aubi-plus.de</a>	Seite der AUBI-plus GmbH, Informationen, Jobbörsen

## 3. Zeitungsinserate und Initiativbewerbungen

Gelbe Seiten  
Örtliche und regionale Zeitungen  
Gemeindeblätter

Nimm Kontakt mit der  
Berufsberatung der  
Agentur für Arbeit auf.

# DURCHSTARTEN IN DEINE ZUKUNFT

-überzeuge mit Deiner Bewerbung

Kontakt



**bbw waiblingen**

Berufsbildungswerk Waiblingen  
gGmbH  
Steinbeisstraße 16  
71332 Waiblingen  
Fon 07151 5004-0  
Fax 07151 5004-208  
Mail [info@bbw-waiblingen.de](mailto:info@bbw-waiblingen.de)



**baw aalen**

Berufsausbildungswerk Aalen  
Felix-Wankel-Strasse 11  
73431 Aalen  
Fon 07361 9263 - 0  
Fax 07361 9263 - 10  
Mail [info@baw-aalen.de](mailto:info@baw-aalen.de)



**baw schwäbisch gmünd**

Berufsausbildungswerk Schwäbisch  
Gmünd  
Eugen-Bolz-Str. 7  
73525 Schwäbisch Gmünd  
Fon 07171 1 04 96 - 0  
Fax 07171 1 04 96 - 10  
Mail [info@baw-gd.de](mailto:info@baw-gd.de)



**baz esslingen**

Berufliches Ausbildungszentrum  
(BAZ) Esslingen  
Urbanstraße 28  
73728 Esslingen  
Fon 0711 931854-0  
Fax 0711 931854-229  
Mail [info@baz-esslingen.com](mailto:info@baz-esslingen.com)



Gefördert als JOBSTARTER-Projekt aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union.

Der Bewerbungsratgeber wurde entwickelt vom BAZ Esslingen im Rahmen des JOBSTARTER-Projektes Job?ToP!. Das Projekt "Job? ToP! Jugendliche ohne Beruf? Talente offerieren Potenzial!" wird als JOBSTARTER-Projekt gefördert aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union.



**WIR HOLEN KINDERN  
DIE STERNE VOM HIMMEL.**



STERNCHENFÄNGER

CHRISTOPH  
SONNTAG

STIFTUNG

[www.sternchenfänger.de](http://www.sternchenfänger.de)

Wir bedanken uns recht herzlich für die Unterstützung bei der **STIPHTUNG CHRISTOPH SONNTAG** mit dem Projekt „Sternchenfänger“. Weitere Informationen unter: [www.stiphtung.tv](http://www.stiphtung.tv)



**STERNCHENFÄNGER**